

Ziel des Seminars

Das Seminar bietet allen Beschäftigten im Personalbereich einen grundlegenden Überblick über die geltenden datenschutzrechtlichen Grundlagen hinsichtlich des Umgangs mit personenbezogenen Daten, die im Zusammenhang mit dem Beschäftigungsverhältnis erhoben, verarbeitet und genutzt werden.

Personalverantwortliche Personen erhalten Informationen, wie die personenbezogenen Daten von der Bewerbungsphase bis hin zur Pensionszahlung rechtskonform erhoben, verarbeitet und genutzt werden können. Konkrete Praxisempfehlungen zur Prozesssteuerung und Dokumentensteuerung bieten einen pragmatischen Lösungsansatz zur Umsetzung in Ihrer Organisation.

Zielgruppe

- Personalvermittler
- Leiharbeitsfirmen
- Personalleitung
- Beschäftigte der Personalabteilungen
- Führungskräfte mit Personalverantwortung
- Datenschutzbeauftragte
- Personal- und Betriebsratsmitglieder

Unseren **Seminarkatalog** sowie unsere **aktuellen Termine** finden Sie unter

www.DGI-AG.de

Gerne senden wir Ihnen unverbindlich **weiteres Informationsmaterial** zu.



Datenschutz im Personalwesen (DGI®)

Akademie der
DGI Deutsche Gesellschaft
für Informationssicherheit AG

Kurfürstendamm 57
D - 10707 Berlin

Telefon +49 30 31 51 73 89 - 10
Fax +49 30 31 51 73 89 - 20

E-Mail AKADEMIE@DGI-AG.de
Web www.DGI-AG.de

Foto Titelseite: ©Destina | stock.adobe.com
Foto Innenteil: dock64 | Paul Reichert

Datenschutz im Personalwesen

Der Personalbereich ist in öffentlichen und nicht-öffentlichen Organisationen einer Vielzahl von Aufgaben und gesetzlichen Anforderungen ausgesetzt. Der Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben zur Sicherstellung des informationellen Selbstbestimmungsrechts Ihrer Beschäftigten wird zunehmend eine stärkere Bedeutung beigemessen. So kann der Umgang mit Ihren Beschäftigtendaten relevante Auswirkungen auf Ihr Image und Ihre Reputation begründen.

In Abgrenzung zu Seminaren zum Beschäftigten-datenschutz, ist dieses Seminar insbesondere dazu angelegt die Begründung, Durchführung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen aus Sicht der Personalverwaltung und deren rechtskonformen Umgang mit personenbezogenen Daten zu erläutern.



Inhalt des Seminars

Den rechtskonformen Umgang mit Beschäftigtendaten im Personalwesen umsetzen und aufrechterhalten

- Grundlagen zum Datenschutzrecht
 - Beschäftigtendatenschutz
 - Begriffsbestimmungen
 - Datenschutzrechtliche Begrifflichkeiten
 - Personalakten-Begriff, Inhalt, Gliederung
 - Sachaktendaten
 - Rechtmäßiger Umgang mit Beschäftigtendaten
 - Arbeitszeitdaten
 - Abwesenheits- und Krankheitsdaten
 - Rechtmäßige Leistungs- und Verhaltenskontrollen
 - Videoüberwachung und Videoaufzeichnung
 - Assessment Center
 - TKG und Fernmeldegeheimnis
 - Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
 - Rechtmäßige konzerninterne Weitergabe
 - Rechtmäßiger Umgang mit Bilddaten der Beschäftigten
 - Zulässigkeit der Erhebung und Verarbeitung
- Übermittlung und Weitergabe von Beschäftigtendaten an Dritte
 - Elektronische Personalakte und Papierakte (Zugriff, Aufbewahrung, Archivierung)
 - Bewerbungsverfahren
 - Fragen bei Bewerbungen
 - Recherchen in sozialen Netzwerken
 - Aufbewahrung und Löschung von Bewerberdaten
 - Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses
 - Betriebliches Eingliederungsmanagement
 - Rechte und Pflichten der Beschäftigten
 - Einwilligung im Beschäftigtenverhältnis
 - Rechtssichere Entsorgung und Vernichtung von pb Daten
 - Prozesssteuerung bei Einstellung neuer Beschäftigter (Datengeheimnis, Unterweisung)
 - Mitbestimmung und Mitwirkung durch den Betriebsrat oder Personalrat
 - Ordnungswidrigkeiten und Straftatbestände